



Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярская межрайонная больница №2»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Красноярская межрайонная больница №2»



Н.А. Гудымова
27 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Красноярская межрайонная
больница №2»



Т.Е. Черных
27 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении выездной патронажной паллиативной
медицинской помощи

г. Красноярск, 2024г.

Полное наименование структурного подразделения

Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи
КГБУЗ «КМБ №2».

1. Предназначение Положения

Положение – это внутренний организационно-правовой документ, устанавливающий статус, функции, права, обязанности, ответственность и связи структурного подразделения учреждения (организации).

2. Руководство

Должность руководителя:

Заведующий отделением выездной патронажной паллиативной медицинской помощи, врач по паллиативной медицинской помощи.

На период отсутствия заведующего отделением выездной патронажной паллиативной медицинской помощи, врача по паллиативной медицинской помощи (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом главного врача, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Должность руководителя по направлению (при наличии):

Заместитель главного врача по медицинской части

3. Общие положения

3.1 Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи (далее по тексту «Отделение») является структурным подразделением КГБУЗ «КМБ №2» (поликлиника № 4, ул. 9 Мая, 38).

3.2 Режим работы Отделения: в рабочие дни пн.-пт. с 08.00 до 16.18, сб. с 08.00 до 16.00.

3.3 Отделение создано в целях организации оказания паллиативной специализированной медицинской помощи взрослым в амбулаторных условиях. и действует на основании приказа главного врача, в соответствии с приказом министерства здравоохранения Красноярского края №482-орг от 31.05.2018 года.

3.4 Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляются приказом главного врача.

3.5 Состав и численность сотрудников Отделения определяется штатным расписанием, утверждённым главным врачом КГБУЗ «КМБ № 2» на основании рекомендуемых штатных нормативов, с учетом возложенных на специалистов функций и задач и согласовывается с министерством здравоохранения Красноярского края.

3.6 В состав отделения входят следующие должности:

- Заведующий отделением выездной патронажной паллиативной медицинской помощи, врач по паллиативной медицинской помощи;
- Врач по паллиативной медицинской помощи;
- Врач-анестезиолог-реаниматолог;
- Медицинский психолог;
- Старшая медицинская сестра;
- Медицинская сестра;
- Водитель.

3.7 На должность заведующего Отделением назначается врач, соответствующий действующим квалификационным требованиям.

3.8 На должность старшей медицинской сестры Отделения назначается медицинская сестра, в соответствии с действующими квалификационными требованиями.

3.9 Старшая медицинская сестра Отделения находится в подчинении у заведующего Отделением, главной медицинской сестры Учреждения.

3.10 В Отделении обеспечивается работа четырех выездных патронажных бригад паллиативной медицинской помощи.

3.11 Прибытие к пациенту осуществляется посредством передвижения на легковом автомобиле с водителем.

3.12 Выездную патронажную бригаду паллиативной медицинской помощи возглавляет врач (далее врач), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.

3.13 На должность врача Отделения назначается врач, соответствующий действующим квалификационным требованиям, без предъявления требования к стажу работы по специальности.

3.14 На должность врача анестезиолога-реаниматолога Отделения назначается врач соответствующий действующим квалификационным требованиям, без предъявления требования к стажу работы по специальности.

3.15 На должность медицинской сестры/медицинского брата Отделения назначается медицинский работник, соответствующий действующим квалификационным требованиям к медицинским работникам со средним медицинским образованием, без предъявления требования к стажу работы по специальности.

3.16 На должность медицинского психолога Отделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Клиническая психология» либо высшее профессиональное (психологическое) образование и профессиональную переподготовку по специальности «Клиническая психология», без предъявления требования к стажу работы по специальности.

3.17 Медицинский психолог Отделения находится в подчинении у заведующего Отделением, заместителя главного врача по медицинской части.

3.18 На должность водителя автомобиля принимается лицо, имеющее среднее (полное) образование и стаж работы не менее 1 года, водительское удостоверение.

3.19 Водитель находится в непосредственном подчинении у начальника отдела МТС.

3.20 В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Законодательством РФ и отраслевыми стандартами;
- Нормативно-правовыми документами, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- Ведомственными нормативно-правовыми актами, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и

распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства здравоохранения Красноярского края;

- Приказами и распоряжениями главного врача и его заместителей;
- Политикой в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Порядком хранения, использования и передачи персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Инструкцией пользователя криптосредств КГБУЗ «КМБ №2»;
- Должностными инструкциями;
- Настоящим Положением.

3.21 Показатели деятельности Отделения определяются государственным заданием министерства здравоохранения Красноярского края, и включают количество посещений паллиативных пациентов выездными патронажными паллиативными бригадами.

3.22 Контроль за деятельностью Отделения осуществляет главный врач/заместитель главного врача по медицинской части.

4. Цели и Задачи

4.1 Основными целями Отделения являются:

- Оказание специализированной паллиативной медицинской помощи взрослому населению Красноярска и Красноярского края в амбулаторных условиях;
- Обеспечение паллиативных пациентов медицинскими изделиями;
- Обеспечение паллиативных пациентов энтеральным питанием;
- Взаимодействие с медицинскими организациями, организациями социальной службы, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья, религиозными организациями с целью оказания паллиативной медицинской помощи
- Информационная поддержка по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

4.2 Основные задачи Отделения:

- Эффективное и своевременное избавление от боли и облегчение других тягостных проявлений заболевания в целях улучшения качества жизни паллиативных пациентов в амбулаторных условиях, на дому, в государственных и не государственных социальных организациях, в том числе до момента их смерти;
- Оказание медико-психологической помощи пациентам, их родным и близким в амбулаторных условиях, в том числе после смерти пациента;
- Обеспечение преемственности между стационарным и амбулаторным этапом оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе своевременное направление пациентов в организации, оказывающие паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях и своевременное посещение паллиативных пациентов выписанных из стационарных организаций, для продолжения лечения в амбулаторных условиях;

- Оказание консультативной помощи врачам-специалистам, обеспечение взаимодействия с территориальными центрами социального обслуживания по вопросам организации и оказания паллиативной медицинской помощи гражданам в амбулаторных условиях;
- Обеспечение паллиативных пациентов медицинскими изделиями для использования на дому, в том числе предназначенными для респираторной поддержки и проведения ИВЛ в домашних условиях;
- Обеспечение паллиативных пациентов продуктами энтерального питания;
- Информирование пациентов, их родственников, других граждан, принимающих участие в организации оказания паллиативной медицинской помощи, по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи;
- Взаимодействие с Координационным центром паллиативной медицинской помощи по вопросам организации и оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе госпитализации пациентов.

5. Функции

Для достижения целей деятельности Отделение осуществляет следующие функции:

- 5.1 Проведение мероприятий по определению нуждаемости пациента в оказании паллиативной помощи;
- 5.2 Оказание паллиативной специализированной паллиативной медицинской помощи взрослым на дому и в стационарных организациях социального обслуживания, в том числе пациентам, нуждающимся в длительной респираторной поддержке и кислородотерапии;
- 5.3 Динамическое наблюдение за взрослыми, нуждающимися в оказании паллиативной специализированной медицинской помощи на дому и в стационарных организациях социального обслуживания;
- 5.4 Лечение болевого синдрома и других тяжелых проявлений заболевания;
- 5.5 Назначение лекарственных препаратов, в том числе наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов;
- 5.6 Консультативная помощь пациентам и лицам, осуществляющим уход за пациентами по вопросам организации и оказания паллиативной медицинской помощи гражданам в амбулаторных условиях;
- 5.7 Консультативная помощь участковым врачам, врачам-специалистам, сотрудникам социальных учреждений по вопросам организации и оказания паллиативной медицинской помощи гражданам в амбулаторных условиях;
- 5.8 Выявление потребности и организация обеспечения паллиативных пациентов медицинскими изделиями для использования на дому, в том числе предназначенными для респираторной поддержки и проведения ИВЛ в домашних условиях;
- 5.9 Выявление потребности и организация обеспечения паллиативных пациентов продуктами энтерального питания;
- 5.10 Направление пациента при наличии медицинских показаний, в том числе проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях;
- 5.11 Организация консультаций пациента врачом-специалистом по профилю основного заболевания и врачами других специальностей;
- 5.12 Оказание консультативной и организационно-методической помощи врачам-

специалистам по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи взрослым, в том числе проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, с учетом маршрутизации пациентов;

5.13 Оказание психологической помощи пациентам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, в том числе проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, их родственникам и иным членам семьи или законным представителям;

5.14 Обучение пациента, его законного представителя, родственников, иных лиц, осуществляющих уход за пациентом, мероприятиям по уходу;

5.15 Определение нуждемости и предоставление паллиативным пациентам необходимых медицинских изделий, согласно утвержденного действующим нормативом перечня, для использования на дому;

5.16 Осуществление учета пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной медицинской помощи, с применением Регистра паллиативных пациентов, медицинской информационной системы медицинской организации;

5.17 Внесение в Регистр паллиативных пациентов сведений о пациентах, прикрепленных к КГБУЗ «КМБ №2» признанных нуждающимися в оказании паллиативной медицинской помощи;

5.18 Обеспечение преемственности в оказании паллиативной специализированной медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях;

5.19 Обмен информацией в установленном порядке с Координационным центром паллиативной медицинской помощи, исполнение поставленных Координационным центром паллиативной медицинской помощи задач;

5.20 Представление отчетности, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения;

5.21 Взаимодействие с организациями социального обслуживания, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья, служителями религиозных организаций.

6. Права и обязанности

6.1 Заведующий Отделением имеет право:

- Применять, в установленном порядке, меры поощрения по отношению к сотрудникам отдела/отделения;
- Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности;
- Участвовать в подборе и расстановке кадров отделения;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с оказанием паллиативной медицинской помощи;
- Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе по обеспечению паллиативных пациентов продуктами энтерального питания, медицинскими изделиями, для оказания паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях;
- Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных

обязанностей;

- Повышать квалификацию, проходить переподготовку (не реже одного раза в 5 лет);
- Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями;
- Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений учреждения для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя учреждения).

6.2 Сотрудники Отделения имеют право:

- Вносить предложения руководству КГБУЗ «КМБ №2» по совершенствованию своей работы;
- Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями;
- Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с их работой;
- Повышать квалификацию, проходить переподготовку;
- Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.3 Работники Отделения обязаны:

- Своевременно и в соответствии с установленными требованиями выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения руководства;
- Повышать свою квалификацию, в обязательном порядке посещать планерные совещания, тренинги, семинары, конференции по направлению своей деятельности, организованные учреждением;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности;
- Знать и выполнять требования действующих нормативно правовых актов регулирующих оказание паллиативной медицинской помощи;
- Знать и выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных сотрудников и пациентов;
- Бережно относиться к материальным ценностям и имуществу учреждения;
- Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- Соблюдать правила этики и деонтологии в общении с другими сотрудниками, пациентами и их близкими.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения

Отделение взаимодействует со всеми подразделениями КГБУЗ «КМБ №2».

8. Ответственность

8.1 Заведующий Отделения несет ответственность:

- За качество и своевременность возложенных настоящим Положением задач и функций;
- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За несоблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Красноярского края, локальных нормативных актов КГБУЗ «КМБ №2»;
- За совершение коррупционных правонарушений.

8.2 Сотрудники Отделения несут ответственность:

- За несвоевременное и некачественное осуществление возложенных на них должностных обязанностей;
- За ненадлежащую организацию своей работы, несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- За несоблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Красноярского края, локальных нормативных актов КГБУЗ «КМБ №2»;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- За некорректное поведение при взаимоотношениях с сотрудниками, пациентами и посетителями, нарушение профессиональной этики. За проявление конфликтных ситуаций, использование ненормативной лексики, применение физической силы;
- За несоблюдение федерального законодательства о защите персональных данных.

9. Внутренний контроль качества

- Чек-лист проверки работы Отделения;
- Учет нежелательных событий;
- Планерные совещания.

10. Хранение

Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадрово-правовой работы. Копия в структурном подразделении КГБУЗ «КМБ №2».

СОГЛАСОВАНО

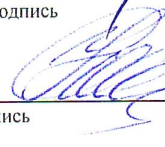
Заместитель главного врача
по медицинской части

Бахтина М.В.  «26» XII 2024 г.
ФИО подпись дата

Заведующий организационно-
методическим кабинетом

Усманов  «26» XII 2024 г.
ФИО подпись дата

Врач - методист

Тугеуова  «27» XII 2024 г.
ФИО подпись дата

Заведующий отделением
выездной паллиативной
медицинской помощи

Бурханов  «26» XII 2024 г.
ФИО подпись дата

Юрисконсульт

Кемалов  «26» XII 2024 г.
ФИО подпись дата