



Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярская межрайонная больница № 2»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Красноярская межрайонная больница № 2»



Н.А. Гудимова
12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Красноярская межрайонная больница № 2»



Т.Е. Черных
27 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном центре паллиативной медицинской помощи

г. Красноярск, 2024г.

Полное наименование структурного подразделения (в соответствии со штатным расписанием)
Координационный центр паллиативной медицинской помощи (далее по тексту - КЦ)

1. Предназначение Положения
Положение – это внутренний организационно-правовой документ, устанавливающий статус, функции, права, обязанности, ответственность и связи структурного подразделения учреждения (организации).

2. Руководство	
Должность руководителя:	Заведующий Координационным центром, врач-методист; На период отсутствия заведующего Координационным центром, врача-методиста (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом главного врача, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
Должность руководителя по направлению:	Заместитель главного врача по медицинской части

3. Общие положения
3.1 КЦ является структурным подразделением КГБУЗ «КМБ №2» (поликлиника № 4, ул. 9 Мая,38). 3.2 Режим работы КЦ: в рабочие дни пн.-пт. с 08.00 до 16.18. 3.3 КЦ создан и действует на основании приказа главного врача, в соответствии с приказом министерства здравоохранения Красноярского края №809-орг от 28.06.2019 года. 3.4 Ликвидация и реорганизация Координационного центра осуществляются приказом главного врача. 3.5 Состав и численность сотрудников определяется штатным расписанием, утверждённым главным врачом КГБУЗ «КМБ № 2». 3.6 В состав отделения входят следующие должности: • Заведующий Координационным центром, врач-методист; • Медицинский регистратор. 3.7 В своей деятельности КЦ руководствуется: • Законодательством РФ и отраслевыми стандартами; • Нормативно-правовыми документами, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; • Ведомственными нормативно-правовыми актами, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства здравоохранения Красноярского края;

- Приказами и распоряжениями главного врача и его заместителей;
- Политикой в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Порядком хранения, использования и передачи персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Инструкцией пользователя криптосредств КГБУЗ «КМБ №2»;
- Должностными инструкциями;
- Настоящим Положением.

3.8 Контроль за деятельностью КЦ осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

4. Цели и Задачи

4.1 Основными целями КЦ являются:

- Координация деятельности медицинских организаций Красноярского края, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную, специализированную, в том числе высокотехнологичную, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, в целях обеспечения непрерывности, преемственности, своевременности оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению Красноярскa и Красноярского края;
- Оказание организационной и методической поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную, специализированную, в том числе высокотехнологичную, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь на территории Красноярского края;
- Информационная поддержка населения по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

4.2 Основные задачи КЦ:

- Формирование преемственности в оказании паллиативной медицинской помощи между амбулаторно-поликлиническим и стационарным этапом в Красноярском крае;
- Формирование устойчивых связей между медицинскими организациями, организациями социальной службы, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья, религиозными организациями с целью оказания паллиативной медицинской помощи;
- Участие в разработке нормативных актов направленных на регулирование оказания паллиативной медицинской помощи в Красноярском крае;
- Участие в контроле деятельности медицинских организаций оказывающих доврачебную, врачебную и специализированную паллиативную медицинскую помощь;
- Разработка и формирование методических материалов, печатной продукции по паллиативной медицинской помощи;
- Информирование населения по вопросам оказания паллиативной

медицинской помощи путем разработки и распространения печатных материалов, оформления сайтов медицинских организаций, взаимодействия со СМИ;

- Взаимодействие с медицинскими и другими учреждениями по вопросам организации и оказания паллиативной медицинской помощи.

5. Функции

Для достижения цели деятельности Координационный центр осуществляет следующие функции:

5.1 Взаимодействие с медицинскими организациями, организациями социальной службы, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья, религиозными организациями с целью оказания паллиативной медицинской помощи.

5.2 Ведение, контроль заполнения, развитие регистра пациентов, имеющих показания к оказанию паллиативной медицинской помощи (Регистр паллиативных пациентов – ресурс КГБУЗ «ККМИАЦ»).

5.3 Оперативный сбор и обобщение информации о наличии свободных мест для госпитализации пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях. Формирование листа ожидания госпитализации и информирование в доступной форме медицинских организаций, направляющих пациентов для оказания паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях, пациентов, и их родственников (представителей), о планируемых сроках госпитализации.

5.4 Формирование и коррекция плана госпитализации пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях.

5.5 Формирование предложений для министерства здравоохранения Красноярского края по перераспределению медицинских изделий, в том числе предоставляемых пациентам для использования на дому, между медицинскими организациями, оказывающими паллиативную медицинскую помощь на территории Красноярского края с целью снижения простоя медицинских изделий и полноценного обеспечения паллиативных пациентов медицинскими изделиями.

5.6 Организация участия врачей по паллиативной медицинской помощи в заседаниях врачебных комиссий медицинских организаций по вопросам паллиативной медицинской помощи, на основании обращений руководителей медицинских организаций при отсутствии врачей по паллиативной помощи в штате организации.

5.7 Взаимодействие с медицинскими организациями города Красноярска и Красноярского края по вопросам признания пациентов нуждающимися в оказании паллиативной медицинской помощи, организации оказания медицинской помощи пациентам, признанным нуждающимися в паллиативной медицинской помощи.

5.8 Оказание организационной и методической помощи медицинским организациям города Красноярска и Красноярского края по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

5.9 Оказание консультативной помощи медицинским работникам, а также ординаторам, интернам, студентам медицинских образовательных организаций.

5.10 Участие в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала по вопросам паллиативной медицинской помощи.

5.11 Организация стажировок, занятий, семинаров, совещаний, конференций по

обмену опытом оказания паллиативной медицинской помощи.

5.12 Совершенствование форм и методов оказания паллиативной медицинской помощи, планирование и прогнозирование развития паллиативной медицинской помощи в Красноярском крае.

5.13 Организация и подготовка методических материалов по паллиативной медицинской помощи и их внедрение в практическую деятельность.

5.14 Информирование населения по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

5.15 Участие в выездных мероприятиях организуемых министерством здравоохранения Красноярского края по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях Красноярского края.

5.16 Формирование рекомендаций для медицинских организаций города Красноярска и Красноярского края по улучшению качества оказания паллиативной медицинской помощи.

5.17 Формирование предложений по развитию и совершенствованию паллиативной медицинской помощи в Красноярске и Красноярском крае.

5.18 Сбор информации от медицинских организаций по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе отчетов, планов, другой информации, включая информацию, содержащую персональные данные и врачебную тайну (с учетом требований действующего законодательства к работе с данной информацией).

5.19 Направление в медицинскую организацию Красноярска и Красноярской агломерации, оказывающую первичную медико-санитарную помощь, паллиативную медицинскую помощь, по месту прикрепления (фактического пребывания) пациента информации о вызове к пациенту бригады скорой или неотложной медицинской помощи для купирования болевого синдрома в течение одного рабочего дня после дня вызова.

6. Права и обязанности

6.1 Заведующий КЦ имеет право:

- Применять, в установленном порядке, меры поощрения по отношению к сотрудникам отдела/отделения;
- Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности;
- Участвовать в подборе и расстановке кадров отделения;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с оказанием паллиативной медицинской помощи;
- Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе по обеспечению паллиативных пациентов медицинскими изделиями, для оказания паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях;
- Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- Повышать квалификацию, проходить переподготовку (не реже одного раза в 5 лет);
- Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями;
- Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений учреждения для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя учреждения).

6.2 Сотрудники КЦ имеют право:

- Вносить предложения руководству КГБУЗ «КМБ №2» по совершенствованию своей работы;
- Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями;
- Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с их работой;
- Повышать квалификацию, проходить переподготовку;
- Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.3 Работники КЦ обязаны:

- Своевременно и в соответствии с установленными требованиями выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения руководства;
- Повышать свою квалификацию, в обязательном порядке посещать планерные совещания, тренинги, семинары, конференции по направлению своей деятельности, организованные учреждением;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности;
- Знать и выполнять требования действующих нормативно правовых актов регулирующих оказание паллиативной медицинской помощи;
- Знать и выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных сотрудников и пациентов;
- Бережно относиться к материальным ценностям и имуществу учреждения;
- Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- Соблюдать правила этики и деонтологии в общении с другими сотрудниками, пациентами и их близкими.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения

7.1 КЦ взаимодействует со всеми подразделениями КГБУЗ «КМБ № 2».

8. Ответственность

8.1 Заведующий КЦ несет ответственность:

- За качество и своевременность возложенных настоящим Положением задач и функций;
- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За несоблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Красноярского края, Устава и локальных нормативных актов КГБУЗ «КМБ № 2»;
- За совершение коррупционных правонарушений.

8.2 Сотрудники КЦ несут ответственность:

- За своевременность и качество выполненной работы;
- За исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией. Порядок привлечения сотрудников отдела к ответственности определяется правилами внутреннего трудового распорядка КГБУЗ «КМБ № 2»;
- Выполнение правил трудового внутреннего распорядка КГБУЗ «КМБ № 2»;
- Соблюдение положений Коллективного договора КГБУЗ «КМБ № 2»;
- За причинение материального ущерба в пределах и порядке, предусмотренных трудовым и гражданским законодательством РФ.

9. Внутренний контроль качества

9.1 Чек-лист проверки работы КЦ;

9.2 Учет нежелательных событий;

• Обходы:

- старшая медицинская сестра паллиативной выездной бригады;
- заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра поликлиники, заведующий поликлиникой (ежемесячно),

9.3 Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части (ежеквартально);

9.4 Планерные совещания.

10. Хранение

Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадрово-правовой работы. Копия в структурном подразделении КГБУЗ «КМБ № 2».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
по медицинской части

Бахтина МВ ТМ «26» XI 2024 г
ФИО подпись дата

Заведующий организационно-
методическим кабинетом

Уфимцев У «26» XI 2024 г
ФИО подпись дата

Врач - методист

Тютюнькина Т.С. «26» XI 2024 г
ФИО подпись дата

Заведующий

координационным центром

Дубинина А.С. А.С. «26» 12 2024 г
ФИО подпись дата

Юрисконсульт

Кеманова ЕР ЕР «26» 12 2024 г
ФИО подпись дата

