



Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярская межрайонная больница №2»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Красноярская межрайонная больница №2»



Н.А. Гудимова
_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Красноярская межрайонная
больница №2»



Т.Е. Черных
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХОСПИСЕ

г. Красноярск, 2024г.

Полное наименование структурного подразделения

Хоспис КГБУЗ «КМБ №2»

1. Предназначение Положения

Положение – это внутренний организационно-правовой документ, устанавливающий статус, функции, права, обязанности, ответственность и связи структурного подразделения учреждения (организации).

2. Руководство**Должность руководителя:**

Заведующий хосписом, врач по паллиативной медицинской помощи. На период отсутствия заведующего хосписом, врача по паллиативной медицинской помощи (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом главного врача, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Должность руководителя по направлению (при наличии):

Заместитель главного врача по медицинской части

3. Общие положения

3.1. Хоспис (далее по тексту «Хоспис») является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная больница №2» (далее КГБУЗ «КМБ №2») расположен: ул. 40 лет Победы, 2 ст.5.

3.2. Режим работы Хосписа: круглосуточно.

3.3. Мощность хосписа составляет 30 коек.

3.4. Хоспис создан и действует на основании приказа главного врача.

3.5. Хоспис создан в целях организации оказания паллиативной специализированной медицинской помощи взрослым в стационарных условиях, действует на основании приказа главного врача, и предназначен для оказания круглосуточной стационарной помощи паллиативным пациентам, обеспечения им ухода и проведение симптоматической терапии

3.6. Ликвидация и реорганизация Хосписа осуществляются приказом главного врача.

3.7. Состав и численность сотрудников Хосписа определяется штатным расписанием, утверждённым главным врачом КГБУЗ «КМБ № 2» на основании рекомендуемых штатных нормативов, с учетом возложенных на специалистов функций и задач и согласовывается с министерством здравоохранения Красноярского края.

3.8. В состав Хосписа входят следующие должности:

- Заведующий Хосписом, врач по паллиативной медицинской помощи;
- Врач по паллиативной медицинской помощи;
- Врач - онколог;

- Старшая медицинская сестра;
- Медицинская сестра палатная;
- Медицинская сестра процедурной;
- Медицинская сестра диетическая;
- Медицинская сестра перевязочной;
- Сестра-хозяйка;
- Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- Санитар.

3.9. На должность заведующего Хосписом назначается врач, соответствующий действующим квалификационным требованиям.

3.10. На должность старшей медицинской сестры Хосписа назначается медицинская сестра, в соответствии с действующими квалификационными требованиями.

3.11. Старшая медицинская сестра Хосписа находится в подчинении у заведующего Хосписом, главной медицинской сестры.

3.12. На должность врача Хосписа назначается врач, соответствующий действующим квалификационным требованиям, без предъявления требования к стажу работы по специальности.

3.13. На должность медицинской сестры Хосписа назначается медицинский работник, соответствующий действующим квалификационным требованиям к медицинским работникам со средним медицинским образованием, без предъявления требования к стажу работы по специальности.

3.14. На должность младшей медицинской сестры по уходу за больными Хосписа назначается медицинский работник, соответствующий действующим квалификационным требованиям к медицинским работникам со средним медицинским образованием, без предъявления требования к стажу работы по специальности.

3.15. На должность сестры-хозяйки Хосписа принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку по направлению профессиональной деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

3.16. В своей работе сестра-хозяйка Хосписа находится в подчинении у заведующего Хосписом, старшей медицинской сестры Хосписа, главной медицинской сестры.

3.17. На должность санитарки Хосписа принимается лицо, имеющее среднее общее образование и профессиональное обучение по должности «Санитар», без предъявления требований к стажу работы.

3.18. Источником финансирования деятельности Хосписа являются:

- Бюджет Красноярского края;
- Средства благотворительных фондов, добровольных пожертвований общественных и религиозных организаций, частных лиц.

3.19. В своей деятельности Хоспис руководствуется:

- Законодательством РФ и отраслевыми стандартами;
- Нормативно-правовыми документами, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- Ведомственными нормативно-правовыми актами, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства здравоохранения Красноярского края;

- Приказами и распоряжениями главного врача и его заместителей;
- Политикой в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Порядком хранения, использования и передачи персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных в КГБУЗ «КМБ №2»;
- Инструкцией пользователя криптосредств КГБУЗ «КМБ №2»;
- Должностными инструкциями;
- Настоящим Положением.

3.20. Показатели деятельности Хосписа определяются государственным заданием министерства здравоохранения Красноярского края.

3.21. Контроль за деятельностью Хосписа осуществляет главный врач/заместитель главного врача по медицинской части.

4. Цели и Задачи

4.1 Основными целями Хосписа являются:

- Оказание специализированной паллиативной медицинской помощи взрослому населению Красноярска и Красноярского края в стационарных условиях;
- Взаимодействие с медицинскими организациями, организациями социальной службы, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья, религиозными организациями с целью оказания паллиативной медицинской помощи
- Информационная поддержка по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

4.2 Основные задачи Хосписа:

- Эффективное и своевременное избавление от боли и облегчение других тягостных проявлений заболевания в целях улучшения качества жизни паллиативных пациентов во время их нахождения в хосписе, в том числе до момента их смерти;
- Оказание медико-психологической помощи пациентам, их родным и близким, в том числе после смерти пациента;
- Оказание консультативной помощи врачам-специалистам, по вопросам организации и оказания паллиативной медицинской помощи гражданам в стационарных условиях и оказания социальных услуг паллиативным пациентам;
- Информирование пациентов, их родственников, других граждан, принимающих участие в организации оказания паллиативной медицинской помощи, по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях;
- Обеспечение преемственности между стационарным и амбулаторным этапом оказания паллиативной медицинской помощи;
- Взаимодействие с Координационным центром паллиативной медицинской помощи по вопросам организации и оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе госпитализации пациентов.

5. Функции

Для достижения целей деятельности Хоспис выполняет следующие функции:

- 5.1 Оказание паллиативной специализированной медицинской помощи взрослым в стационарных условиях;
- 5.2 Лечение болевого синдрома и других тяжелых проявлений заболевания;
- 5.3 Назначение лекарственных препаратов, в том числе наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов;
- 5.4 Осуществление ухода за пациентами;
- 5.5 Организация консультаций взрослых врачом-специалистом по профилю основного заболевания и врачами других специальностей;
- 5.6 Оказание консультативной и организационно-методической помощи врачам-специалистам по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи взрослым в стационарных условиях, в том числе проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, с учетом маршрутизации пациентов;
- 5.7 Оказание психологической помощи пациентам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, их родственникам и иным членам семьи или законным представителям;
- 5.8 Обучение пациента, его законного представителя, родственников, иных лиц, осуществляющих уход за пациентом, мероприятиям по уходу;
- 5.9 Осуществление учета пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной медицинской помощи, с применением медицинской информационной системы медицинской организации;
- 5.10 Предоставление отчетности, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения;
- 5.11 Взаимодействие с организациями социального обслуживания, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья;
- 5.12 Обеспечение преемственности в оказании паллиативной специализированной медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях;
- 5.13 Внедрение новых техник и методик по оказанию паллиативной помощи гражданам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5.14 Обмен информацией в установленном порядке с Координационным центром паллиативной медицинской помощи, исполнение поставленных Координационным центром паллиативной медицинской помощи задач;
- 5.15 Взаимодействие с сотрудниками организациями социального обслуживания, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья, служителями религиозных организаций.

6. Права и обязанности

6.1 Заведующий Хосписом имеет право:

- Применять, в установленном порядке, меры поощрения по отношению к сотрудникам отдела/отделения;
- Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности;
- Участвовать в подборе и расстановке кадров отделения;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

- Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с оказанием паллиативной медицинской помощи;
- Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе по обеспечению паллиативных пациентов, продуктами энтерального питания, медицинскими изделиями, для оказания паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях;
- Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- Повышать квалификацию, проходить переподготовку (не реже одного раза в 5 лет);
- Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями;
- Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений учреждения для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя учреждения).

6.2 Сотрудники Хосписа имеют право:

- Вносить предложения руководству КГБУЗ «КМБ №2» по совершенствованию своей работы;
- Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями;
- Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с их работой;
- Повышать квалификацию, проходить переподготовку;
- Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.3 Работники Хосписа обязаны:

- Своевременно и в соответствии с установленными требованиями выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения руководства;
- Повышать свою квалификацию, в обязательном порядке посещать планерные совещания, тренинги, семинары, конференции по направлению своей деятельности, организованные учреждением;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности;
- Знать и выполнять требования действующих нормативно правовых актов регулирующих оказание паллиативной медицинской помощи;
- Знать и выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных сотрудников и пациентов;

- Бережно относиться к материальным ценностям и имуществу учреждения;
- Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- Соблюдать правила этики и деонтологии в общении с другими сотрудниками, пациентами и их близкими.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения

Хоспис взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГБУЗ «КМБ №2».

8. Ответственность

8.1 Заведующий Хосписом несет ответственность:

- За качество и своевременность возложенных настоящим Положением задач и функций;
- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За несоблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Красноярского края, локальных нормативных актов КГБУЗ «КМБ №2»;
- За совершение коррупционных правонарушений.

8.2 Сотрудники Хосписа несут ответственность:

- За несвоевременное и некачественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- За ненадлежащую организацию своей работы, несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- За несоблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Красноярского края, локальных нормативных актов КГБУЗ «КМБ №2»;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- За некорректное поведение при взаимоотношениях с сотрудниками, пациентами и посетителями, нарушение профессиональной этики. За проявление конфликтных ситуаций, использование ненормативной лексики, применение физической силы;

- За несоблюдение федерального законодательства о защите персональных данных.

9. Внутренний контроль качества

- Чек-лист проверки работы Хосписа;
- Учет нежелательных событий;
- Обходы:
 - старшая медицинская сестра (ежедневно),
 - главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части (ежеквартально).
- Планерные совещания.

10. Хранение

Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадрово-правовой работы. Копия в структурном подразделении КГБУЗ «КМБ №2».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
по медицинской части

Бахтина МВ Иль «26» XI 2024 Г
ФИО подпись дата

Заведующий организационно-
методическим кабинетом

Зрицкая Ур «26» XI 2024 Г
ФИО подпись дата

Врач - методист

Колесникова МВ «26» XI 2024 Г
ФИО подпись дата

Заведующий хосписом

Косарева НВ «26» XI 2024 Г
ФИО подпись дата

Юрисконсульт

Кашаева ЕВ «26» 12 2024 Г
ФИО подпись дата

